

ANNEX 6 REGLEMENT GESCHILLENCOMMISSIE DSB ONTWERPAKKOORD

Het Ontwerpakkoord biedt bepaalde schuldeisers met Betwiste Vorderingen de mogelijkheid Bindend Advies te verzoeken in de gevallen zoals omschreven in het Ontwerpakkoord. In Artikel 7.2 juncto Artikel 13.3 van het Ontwerpakkoord is de ingang voor Bindend Advies omschreven. Dit Reglement biedt een nadere (procedurele) uitwerking voor verzoeken om Bindend Advies in de gevallen waarin dit openstaat.

1. Begrippen

- 1.1. Dit Reglement hanteert de in Annex 1 van het Ontwerpakkoord opgenomen definities.

2. Samenstelling en taak

- 2.1. De Geschillencommissie bestaat uit drie (3) onafhankelijke leden. De leden van de Geschillencommissie mogen geen dienstverband – of wat voor andere (dienst)betrekking dan ook – hebben met DSB. Eenieder die (in)direct betrokken is (geweest) bij de totstandkoming van en/of de uitvoering van het Ontwerpakkoord is uitgesloten van het lidmaatschap van de Geschillencommissie.
- 2.2. Na consultatie met DSB benoemt de Stichting bij aanvang de leden van de Geschillencommissie (met inachtneming van het voorgaande). Opvolgende of aanvullende leden worden benoemd met inachtneming van het navolgende (artikel 2.5 en artikel 2.6 hierna).
- 2.3. De leden van de Geschillencommissie worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 2.4. De Geschillencommissie wijst uit haar midden een voorzitter aan en één of meerdere plaatsvervangend voorzitters.
- 2.5. De leden van de Geschillencommissie kunnen – in overleg met en na schriftelijke instemming van de Stichting en DSB – bij meerderheid besluiten een *ad hoc* lid te benoemen indien (i) een lid van de Geschillencommissie zijn functie niet kan vervullen, en/of (ii) een lid van de Geschillencommissie op enige wijze persoonlijk betrokken is bij een Betwiste Vordering. Een lid van de Geschillencommissie meldt enige persoonlijke betrokkenheid bij een Betwiste Vordering onverwijld aan de overige leden van de Geschillencommissie.
- 2.6. Wanneer de werklust van de Geschillencommissie daartoe aanleiding geeft, of indien één of meer leden van de Geschillencommissie terugtreden, kan de Geschillencommissie – in overleg met en na schriftelijke instemming van de Stichting en DSB – overgaan tot aanvulling of uitbreiding van de Geschillencommissie met één of meer (plaatsvervangende) leden, waarbij de leden van de

Geschillencommissie gezamenlijk het nieuwe lid of de nieuwe leden zullen benoemen.

- 2.7. Indien – om welke reden dan ook – de leden van de Geschillencommissie niet in staat zijn aanvullende of opvolgende leden te benoemen, geschiedt de benoeming van aanvullende of opvolgende leden op de wijze als uiteengezet in artikel 2.2 Reglement.
- 2.8. De taak van de Geschillencommissie is het beoordelen van de vraag of een Betwiste Vordering ten aanzien waarvan Bindend Advies is verzocht voor een vergoeding door DSB in aanmerking komt op basis van het Ontwerpakkoord en, zo ja, voor welk bedrag.
- 2.9. Afhankelijk van de aard van het Bindend Advies, kan het verzoek tot Bindend Advies worden beoordeeld door één (1) lid of drie (3) leden van de Geschillencommissie. Dit is ter beoordeling aan de Geschillencommissie.
- 2.10. De Geschillencommissie zal een Betwiste Vordering niet behandelen indien en voor zover een Betwiste Vordering voor een groep of groepen van schuldeisers van Betwiste Vorderingen door belangenvetegenwoordigende personen of organisaties wordt ingediend, tenzij DSB daarmee instemt.

3. Reikwijdte toepasselijkheid Bindend Advies

- 3.1. Met inachtneming van de bepalingen van artikel 5 Reglement, staat Bindend Advies open voor schuldeisers met een Betwiste Vordering waarvan de nominale waarde kleiner dan of gelijk is aan EUR 160.000 (vgl. paragraaf 14.1 juncto Artikel 7.2 Ontwerpakkoord).
- 3.2. Ieder Bindend Advies is finaal en daartegen staat geen hogere of andere voorziening open, behoudens het bepaalde in artikel 7:904 BW. Het Bindend Advies zal bindend zijn voor de (betwiste) schuldeiser en DSB vanaf de dag waarop het Bindend Advies aan hen is verstuurd.
- 3.3. Een schuldeiser met een Betwiste Vordering kan op ieder moment het verzoek tot Bindend Advies intrekken door de Geschillencommissie en DSB hierover schriftelijk te informeren. Een intrekking geeft in beginsel geen recht op restitutie van het in artikel 8.1 Reglement bedoelde griffiegeld.

4. Correspondentie en informatieverstrekking

- 4.1. Correspondentie met de Geschillencommissie dient – overeenkomstig de regels van dit Reglement – schriftelijk te geschieden per e-mail aan: geschillencommissie@dsb.nl ~~of per gewone post aan:~~

Geschillencommissie DSB Ontwerpakkoord

Postbus 70

1687 ZH Wognum

- 4.2. DSB en de schuldeiser met een Betwiste Vordering verschaffen de Geschillencommissie desgevraagd alle informatie die de Geschillencommissie nodig meent te hebben ter beoordeling van een Betwiste Vordering.

5. Indiening Betwiste Vordering bij de Geschillencommissie

- 5.1. Een Verzoek dient, voorzien van een deugdelijke motivering, binnen de vervalttermijn als genoemd in Artikel 8 Ontwerpakkoord te zijn ontvangen door de Geschillencommissie in overeenstemming met dit Reglement.
- 5.2. Alvorens een Betwiste Vordering inhoudelijk wordt behandeld door de Geschillencommissie, zal deze worden beoordeeld door het Ombudspanel. Het Ombudspanel zal binnen redelijke termijn na indiening van het Verzoek zijn bevindingen met partijen delen in de vorm van een verslag. Het Ombudspanel is tevens bevoegd een minnelijke regeling te beproeven tussen de schuldeiser met een Betwiste Vordering en DSB.
- 5.3. Indien de beoordeling van het Ombudspanel niet leidt tot beslechting van de Betwiste Vordering, zal het Verzoek voor inhoudelijke behandeling door de Geschillencommissie komen te staan.
- 5.4. De schuldeiser met de Betwiste Vordering dient bij het indienen van het Verzoek te verklaren dat hij akkoord gaat met de behandeling van zijn Verzoek conform dit Reglement en dat hij de beslissing van de Geschillencommissie als bindend advies zal aanvaarden. Indien de schuldeiser met de Betwiste Vordering niet verklaart dat hij de beslissing van de Geschillencommissie als bindend advies zal aanvaarden en/of indien hij niet akkoord gaat met de behandeling van zijn Verzoek conform dit Reglement, kan de Geschillencommissie het Verzoek niet in behandeling nemen, althans zal zij het Verzoek om die reden afwijzen.
- 5.5. Verzoeken die niet zijn ingediend binnen de in artikel 5.1 Reglement genoemde termijn, dan wel die buiten de reikwijdte van dit Reglement vallen als beschreven in artikel 3.1 Reglement, zijn niet ontvankelijk en worden niet in behandeling genomen, tenzij de Geschillencommissie meent dat de termijnoverschrijding slechts van beperkte duur is en overigens verschoonbaar is.
- 5.6. Een schuldeiser met een Betwiste Vordering kan zich bij de indiening en de behandeling van een Verzoek laten bijstaan of zich door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. Indien een schuldeiser met een Betwiste Vordering een

vertegenwoordiger wil aanwijzen moet hij dat schriftelijk aan de Geschillencommissie berichten. De vertegenwoordiger moet ook berichten dat hij met zijn aanwijzing instemt.

- 5.7. DSB kan zich bij de behandeling van de Betwiste Vordering laten bijstaan of vertegenwoordigen en dit schriftelijk mededelen aan de Geschillencommissie.
- 5.8. Gedurende de periode waarbinnen het Ombudspanel en/of de Geschillencommissie een Betwiste Vordering onder zich heeft, is een eventuele termijn uit Artikel 8 Ontwerpakkkoord verlengd.

6. Behandeling Betwiste Vordering

~~6.1. De Geschillencommissie zal ingediende Verzoeken pas inhoudelijk in behandeling nemen na het verstrijken van de vervalttermijn als bedoeld in artikel 5.1 Reglement.~~

6.1. ~~6.2.~~ De Geschillencommissie zendt ~~alsdan~~ aan DSB een afschrift van het Verzoek met eventuele bijlagen en vraagt aan DSB of zij schriftelijk verweer wil voeren of wil volstaan met een verwijzing naar het verslag van het Ombudspanel als bedoeld in artikel 5.2 Reglement.

6.2. ~~6.3.~~ De Geschillencommissie kan aan de schuldeiser met de Betwiste Vordering vragen het Verzoek mondeling of schriftelijk te verduidelijken of op een door de Geschillencommissie te bepalen wijze (ontbrekende) bewijsstukken over te leggen.

6.3. ~~6.4.~~ Bij de behandeling van het Verzoek behandelt de Geschillencommissie de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB op basis van gelijkwaardigheid. De Geschillencommissie kan de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB in de gelegenheid stellen om hun standpunt toe te lichten en om schriftelijk of mondeling te reageren op elkaars standpunten en bewijsstukken. De Geschillencommissie kan bij de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB informatie, bewijsstukken en/of commentaar opvragen.

6.4. ~~6.5.~~ Als de Geschillencommissie op grond van het Verzoek met eventuele bijlagen en de nadere stukken of inlichtingen van de schuldeiser met de Betwiste Vordering en het eerder ingenomen standpunt van DSB het voorshands aannemelijk acht dat de Betwiste Vordering ongegrond is, kan de Geschillencommissie zonder nadere motivering volstaan met de beslissing dat de Betwiste Vordering kennelijk ongegrond is.

7. Beslissing

- 7.1. De Geschillencommissie toetst de Betwiste Vordering aan het Ontwerpakkkoord.

- 7.2. De Geschillencommissie kan uitsluitend beslissen dat DSB tegenover de schuldeiser met de Betwiste Vordering dient over te gaan tot het uitbetalen van een vergoeding in overeenstemming met het Ontwerpakkkoord.
- 7.3. Het Bindend Advies is schriftelijk en bestaat minimaal uit:
- a. naam en woonplaats van de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB;
 - b. de naam dan wel namen van de leden van de Geschillencommissie die het Verzoek hebben behandeld;
 - c. een samengevat overzicht van de standpunten van de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB;
 - d. een zakelijke weergave van de gronden van het Bindend Advies, tenzij sprake is van toepassing van artikel ~~6.5~~6.4 Reglement;
 - e. het Bindend Advies (het oordeel);
 - f. de datum van het Bindend Advies; en
 - g. de ondertekening door de leden van de Geschillencommissie.
- 7.4. De Geschillencommissie zal de Verzoeken en de in dat verband verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, met dien verstande dat het gegeven Bindend Advies geanonimiseerd op de Website kan worden gepubliceerd.
- 7.5. De uitspraak van de Geschillencommissie is steeds bindend voor de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB als bedoeld in artikel 7:900 BW.

8. Kosten

- 8.1. Voor de procedure tot Bindend Advies zal een griffiegeld verschuldigd zijn ten bedrage van 10% van de door de schuldeiser gestelde nominale waarde van de Betwiste Vordering (of, bij het uitblijven daarvan, de door DSB berekende nominale waarde), met een minimum van EUR 75 en een maximum van EUR 600.
- 8.2. Vanaf het moment dat het Verzoek voor inhoudelijke behandeling komt te staan zoals bedoeld in artikel 5.3 Reglement, zal het griffiegeld verschuldigd zijn.
- 8.3. De Geschillencommissie kan besluiten tot vermindering van het griffiegeld in die gevallen waarin zij dat geraden acht.
- 8.4. Het griffiegeld zal door de schuldeiser met de Betwiste Vordering worden gedragen. De Geschillencommissie kan een Verzoek niet inhoudelijk behandelen voordat het griffiegeld aan de Geschillencommissie is voldaan en door de Geschillencommissie is ontvangen.

8.5. Indien de schuldeiser met de Betwiste Vordering in (overwegende mate) in het gelijk wordt gesteld door de Geschillencommissie, kan de Geschillencommissie bepalen dat DSB het griffiegeld moet vergoeden aan de schuldeiser met de Betwiste Vordering.

8.6. Eventueel door de schuldeiser met de Betwiste Vordering en DSB ter zake van de behandeling van de Betwiste Vordering gemaakte kosten (zie tevens artikel 5.6 en 5.7 Reglement) zijn voor eigen rekening, ongeacht de uitkomst van het Bindend Advies.

9. Aansprakelijkheidsbeperking

9.1. De leden van de Geschillencommissie en eventuele andere door (één van) hen in de zaak betrokken personen zijn contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor eventuele schade door eigen of andermans handelen of nalaten in of rond de behandeling van een Bindend Advies, tenzij en voor zover dwingend Nederlands recht aan een uitsluiting dan wel beperking van aansprakelijkheid in de weg staat.

10. Ondersteuning en einde Geschillencommissie

10.1. De Geschillencommissie zal in haar bestaan eindigen:

- a. nadat alle Verzoeken zijn afgehandeld; of
- b. één (1) jaar na het verstrijken van de termijn als bedoeld in Artikel 8.1 Ontwerpakkkoord,

al naar gelang welk moment de latere datum geeft.

11. Slotbepalingen

11.1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Geschillencommissie. Uitleg van het Reglement is voorbehouden aan de Geschillencommissie.

11.2. Indien een in dit Reglement genoemde termijn eindigt in een weekend of op een in Nederland algemeen erkende feestdag, wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag.

11.3. De Geschillencommissie is te allen tijde bevoegd het Reglement te wijzigen of termijnen in dit Reglement te verlengen, onder voorbehoud van consultatie van de Stichting en DSB. Een verlenging zal steeds tijdig aan partijen worden gecommuniceerd (en indien van toepassing worden gepubliceerd).